

SELECTIELEIDRAAD

Ten behoeve van de Europese niet-openbare
aanbestedingsprocedure van: Programma Natuur:
verwijderen opslag Zuid Veluwe en IJsselvallei

Natuurmonumenten

Contactpersoon Adinda Crans
Adres Postbus 2166
3800CD Amersfoort

RPS advies- en ingenieursbureau bv

Projectreferentie NL20202875 -R22-696
Versie 1.0
Totaal aantal pagina's 27

In verband met digitale verwerking van deze rapportage ontbreekt de handtekening. Dit rapport is aantoonbaar gecontroleerd en vrijgeven.

Projectleider: Jaap van Soest
Adviseur/auteur: Jaap van Soest
Controleur: Niek Waagmeester

Versie	Omschrijving	Rapport datum
0.1	Eerste versie	21-9- 2022
0.2	Toetsing Selectiecriteria (technisch inhoudelijk)	26-9-2022
0.3	Toetsing afdeling inkoop	29-9-2022
0.4	Coördinator Natuurbeheer B. Feedback verwerkt	04-10-2022
1.0	Definitief	26-10-2022

Dit rapport is vertrouwelijk. Geen enkel deel van dit rapport mag aan derden openbaar worden gemaakt zonder schriftelijke toestemming van RPS advies- en ingenieursbureau bv of van de opdrachtgever. Alleen aan het originele complete rapport kunnen rechten worden ontleend. Dit rapport mag UITSLUITEND in zijn geheel worden gereproduceerd.

Begrippenlijst

Aanbesteder	<i>De aanbestedende dienst is de Natuurmonumenten.</i>
Aanmelding	<i>Aanmelding als Gegadigde.</i>
Combinant	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (Samenwerkingsverband).</i>
Combinatie / Samenwerkingsverband	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen (Samenwerkingsverband).</i>
Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
Gegadigde	<i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.</i>
Genomineerde Onderaannemer	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Geschiktheidseisen	<i>Minimumeisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Geselecteerde Gegadigde	<i>De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
Inschrijver	<i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijvingsleidraad	<i>Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Minimumeisen	<i>Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.</i>
Opdracht	<i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.</i>
Opslag verwijderen	<i>Opslag verwijderen betreft het verwijderen van houtige gewassen gericht op het behoud van de voor die locatie benoemde natuurbeheertype zoals opgenomen in de lijst van BIJ12. In deze beheertypen zijn natuurlijke landschappen en cultuurhistorische elementen geïntegreerd en dienen behouden te worden.</i>
Opdrachtgever	<i>De Opdrachtgever is Natuurmonumenten</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of Combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
Selectiecriteria	<i>Het geheel van Minimumeisen waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen. Er mag geen enkele van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.</i>
Selectieleidraad	<i>Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>
TenderNed	<i>Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.</i>

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMENE INFORMATIE	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Aanbesteder	6
1.3	Doelstelling van de aanbesteding / Projectomschrijving	6
1.4	Contractvorm	8
1.5	Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen	8
1.6	Aanbestedingsprocedure	8
1.6.1	Varianten	9
1.7	Globale planning	9
2	BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE	10
2.1	Algemeen	10
2.2	Aanbestedingsprocedure en planning	10
2.3	Nadere inlichtingen	10
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Eigen Verklaring	12
3.3	Verplichte uitsluitingsgronden	12
3.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
3.5	Geschiktheidseisen	13
3.5.1	Beroepsbevoegdheid	13
3.5.2	Technische en beroepsbekwaamheid	13
3.5.3	Financiële en economische draagkracht	15
3.5.4	Nadere bepalingen ten aanzien van de Minimumeisen	15
4	BEWIJSSTUKKEN	17
4.1	Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden	17
4.1.1	Overige bepalingen betreffende bovenstaande bewijsstukken	17
4.2	Bewijsstukken betreffende Geschiktheidseisen	18
4.2.1	Overige bepalingen betreffende bovenstaande bewijsstukken	18
4.3	Overzicht bewijsstukken	19
5	AANMELDING ALS GEGADIGDE	20
5.1	Aanmeldingsdocumenten	20
5.2	Wijze van indienen	21
5.3	Aanmeldingsvereisten	21
5.3.1	Aanmelding in het geval van Combinatievorming	21
5.3.2	Aanmelding met een beroep op onderaanneming	21
5.3.3	Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers	22
5.3.4	Eenmalig aanmelden	22
5.3.5	Voorkennis en belangenverstremgeling	22
5.3.6	BIBOB	23
5.3.7	Rangorde documenten	23
6	BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN	24
6.1	Beoordelingsteam	24

6.2	Beoordelingsprocedure	24
6.3	Uitnodiging tot Inschrijving en vervolprocedure	25
7	AANVULLENDE BEPALINGEN	26
7.1	Voorbehoud.....	26
7.2	Rangorderegeling.....	26
7.3	Waarschuwingsplicht	26
7.4	Geschillenregeling.....	26
7.5	Inschrijvingsvergoeding.....	27

BIJLAGEN

1. Format Nota van Inlichtingen voor partijen
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Verklaring referentiewerk

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Deze Selectieleidraad behoort bij de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project “Programma Natuur: Verwijderen opslag Zuid Veluwe en IJsselvallei” binnen de Veluwe. Het doel van Natuurmonumenten is om middels deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie met betrekking tot het project, zoals een omschrijving van de Opdracht en de uit te voeren werkzaamheden, de contractvorm en een indicatieve planning van de gehele aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure en bevat een meer gedetailleerde planning van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstukken 3 en 4 beschrijven aan welke Minimumeisen Gegadigden dienen te voldoen en welke bewijsstukken zij dienen te kunnen overleggen, om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
- In hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.
- Hoofdstuk 6 beschrijft hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld.
- Hoofdstuk 7 bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

1.2 Aanbesteder

De Aanbesteder is:

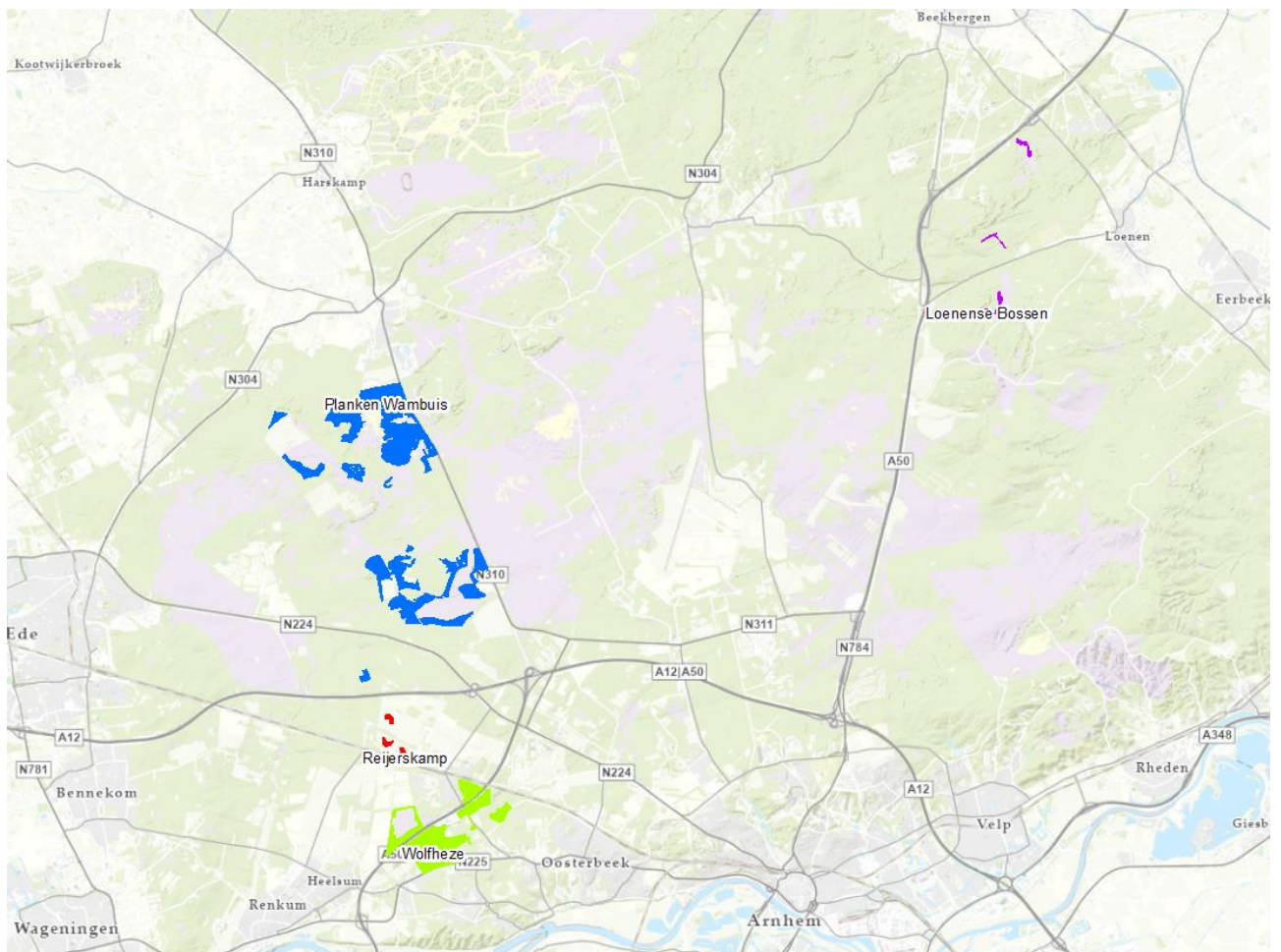
Natuurmonumenten

Bezoekadres
Stationsplein 1
3818 LE Amersfoort

Postadres
Postbus 2166
3800 CD Amersfoort

1.3 Doelstelling van de aanbesteding / Projectomschrijving

Grove dennen, berken- en prunusopslag (Amerikaanse vogelkers) is al geruime tijd een structureel probleem waarbij door de stikstofdepositie de soorten nog makkelijker en meer verspreid dan voorheen opkomen. Het openhouden van de hei vergt een cyclische aanpak ten behoeve van het verwijderen van de opslag (het tegengaan van verbossing). Dit is een vervolggopgave op wat voorheen onder PAS werd uitgevoerd. Het betreft hier opslag van berk, vuilboom, amerikaanse vogelkers en grove den op voornamelijk habitattype hei schraal grasland en stuifzand en op delen stuifzand-heide met struikhei waarbij de prunus ook voorkomt in de oude eikenbossen en in het beuken- en eikenbos met hulst. Een bufferzone van ± 100 meter rondom de habitattypen wordt eveneens meegenomen in het werk om het snel inkruipen van de soorten te voorkomen. Op sommige percelen, met name in de bosranden en/of in de bufferzone, zal ook het verwijderen van haarden van Douglas en Japanse lariks opslag in het werk worden meegenomen. In totaal zal ruim 530 ha aan oppervlakte vrij van opslag moeten worden gemaakt. Zie begrippenlijst wat in onderhavig project wordt verstaan onder opslag verwijderen.



figuur 1.1: locatieaanduiding gebieden waar opslag verwijderd moet worden

Grove den moet onder de onderste takkenkrans worden afgezaagd (handzaag of motorzaag) en kan zo goed verwijderd worden. Berk moet overal gerooid worden en met schop of minikraan verwijderd; zagen heeft alleen zin vanaf een bepaalde diameter omdat de berk veel uitlopers ontwikkelt op de stobbe. Kleine opslag wordt er met de hand uitgespit, dikkere opslag wordt gezaagd en/of verwijderd met een minikraan. Prunus kan alleen worden gerooid, anders komt de soort steeds weer terug met een versterkt wortelgestel. De meeste prunus ($\pm 75\%$) kan met de hand worden uitgestoken, de rest moet met de minikraan. Het werken met een (elektrische) minikraan kan alleen daar waar de machine de bodem niet verdicht en/of beschadigt en of in overleg met ecologen.

Het verwijderde materiaal kan blijven liggen, bij lage dichtheden daar waar de opslag is verwijderd, bij hoge dichtheden net buiten de habitattypen en/of in aangrenzende percelen (op rillen gezet ten behoeve van schuilplaatsen en voedselgelegenheid voor heide- en stuifzandsoorten). Nutriënten verwijderen is op de schralere bodems niet nodig ten behoeve van mineralenkringloop en is kostentechnisch niet efficiënt, de rillen zijn al na ± 2 jaar volledig verteerd. Niet alle berken en dennen zullen worden verwijderd, in verschillende hoogte en dichtheid zullen deze soorten her en der kleine groepjes blijven vormen. Die bosjes dienen bijvoorbeeld als uitkijkpunt, als voedselgelegenheid (o.a. bladluis), als beschutting en als nestgelegenheid voor soorten van heide- en stuifzand. Vuilboom-, eik- en lijsterbesopslag blijft staan (tenzij

in haarden voorkomend). Alle maatregelen die naast het in stand houden en uitbreiden van de habitattypen de biodiversiteit bevorderen, zullen in het werk worden geïntegreerd. Het gewenste eindbeeld van de heide, ook voor de langere termijn, wordt planmatig uitgewerkt en vastgesteld.

1.4 Contractvorm

Aanbesteder is voornemens de Opdracht te verlenen in de vorm van een werkomschrijving, met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012. In aanvulling op de UAV-2012 kunnen aanvullingen en wijzigingen in de overeenkomst worden opgenomen. De aanvullingen en wijzigingen zullen in de inschrijvingsfase aan de Inschrijvers worden verstrekt.

1.5 Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbesteder is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Vanuit kostenefficiëntie, doorlooptijd en afstemming heeft dit de voorkeur. Schaafeffecten, leereffecten, ontwerp- en uitvoeroptimalisaties worden zo optimaal benut, en tegelijk worden transactiekosten en apparaatskosten beperkt. Door toename van repeterende effecten en het aantal vrijheden kunnen optimalisaties ten volle worden benut. Meer percelen betekent meer raakvlak-risico's, meer afstemming en meer contractbewaking. Dit is ongewenst risico- en kostenverhogend voor Opdrachtgever.

1.6 Aanbestedingsprocedure

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via de niet-openbare procedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat:

- De omvang van de Opdracht boven de drempelwaarde voor overheidsopdrachten voor Diensten ligt, in de zin van Richtlijn 2014/24/EU.
- Het aantal potentiële Gegadigden wordt geschat rond 10 ondernemingen.
- De inspanning voor de markt (administratieve lasten) wordt beperkt ten opzichte van een geheel openbare procedure. Gegadigden hoeven bij Aanmelding nog geen Inschrijving of plannen van aanpak voor te bereiden in relatie tot de feitelijke Inschrijving.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Om een Inschrijving op dit werk te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Aanbesteder.

Indien meer dan 5 partijen zich aanmelden als Gegadigde, zal dit aantal middels een loting worden teruggebracht tot 5. Voor meer informatie over de selectiefase, wordt verwezen naar hoofdstuk 6 van deze Selectieleidraad.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Zij zullen bij de start van de inschrijvingsfase de aanbestedingsdocumenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

Het werk zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving,

te weten: de beste prijs-kwaliteitverhouding. Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan worden de onderstaande voorlopige wegingsfactoren gehanteerd. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend, de definitieve wegingsfactoren zullen worden opgenomen in de voor Inschrijving relevante aanbestedingsdocumenten.

Naast de prijs zal bij de Inschrijving worden gevraagd om de in-/aanvulling van een risico top 5. Dit criteria zal tijdens de inschrijvingsfase in de Inschrijvingsleidraad verder worden uitgewerkt.

Deze Selectieleidraad, waaronder mede inbegrepen de erin genoemde bijlagen, is met zorg samengesteld. In het geval dat een Inschrijver onverhoopt toch op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten stuit, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk te melden via het in de aankondiging aangegeven contactpunt. Indien eventuele meldingen leiden tot aanpassing, nuancering van en/of aanvulling op de aanbestedingsdocumenten, zullen deze zaken kenbaar worden gemaakt via een 'Nota van Inlichtingen selectiefase'.

Als naderhand blijkt dat tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten aanwezig zijn en deze door de Inschrijvers niet tijdig zijn opgemerkt en gemeld, dan kan dit de Aanbesteder niet worden aangerekend en kan de Inschrijver zich daar na Inschrijving niet meer op beroepen (rechtsverwerking). Bij tegenstrijdigheden tussen deze Selectieleidraad, waaronder mede inbegrepen de erin genoemde bijlagen, en de tekst van de gepubliceerde aankondiging, prevaleert hetgeen in deze Selectieleidraad is vastgelegd.

Door het doen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder wijst uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

1.6.1 Varianten

Het indienen van varianten door de Inschrijver (in de inschrijvingsfase) als bedoeld in artikel 3.31 van het ARW 2016 zal niet worden toegestaan.

1.7 Globale planning

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf § 2.2 van deze Selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

	<i>Planning aanbesteding/project (indicatief)</i>	<i>Datum start</i>	<i>Datum einde</i>
1.	Selectiefase	28-okt-22	2 dec-22
2.	Inschrijvingsfase	2-dec-22	16-jan-23
3.	Gunningsfase	16-jan-23	13-feb-23
4.	Inventarisatie (fase 1)	13-feb-23	31-jul-23

2 BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Alle documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding zijn rechtstreeks te downloaden van TenderNed (www.tenderned.nl). In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als procesleider van de aanbesteding treedt op:
RPS advies- en ingenieursbureau bv

2.2 Aanbestedingsprocedure en planning

Van toepassing op deze aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), niet-openbare procedure (hoofdstuk 3), Europese aanbesteding.

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

	Selectiefase	Datum	Tijdstip
1	Publicatie aankondiging (start aanbestedingsprocedure)	28-10-2022	
2	Uiterste datum voor het stellen van vragen m.b.t. inlichtingen selectiefase	14-11-2022	12:00
3	Verstrekking van Nota van Inlichtingen (eventueel)	17-11-2022	
4	Uiterste datum voor het aanmelden als Gegadigde	28-11-2022	12:00
5	Loting ten behoeve van bepaling rangorde Aanmeldingen (eventueel)	2-12-2022	
6	Bekendmaking voorgenomen uitslag selectiefase	2-12-2022	

Natuurmonumenten neemt in het contract een uiterste datum van oplevering op welke nu voorzien is op 31 december 2024.

De bovenbeschreven planning is indicatief. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Indien de gunning en daarmee de start van de werkzaamheden vertraging oploopt (bijvoorbeeld vanwege de afhandeling van de bezwaren respectievelijk een kort geding), is de Aanbesteder niet aansprakelijk voor eventuele schade, kosten, etc. zijdens Inschrijvers.

Een nadere planning van de inschrijvingsfase zal in de Inschrijvingsleidraad worden opgenomen.

2.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen over de voor Inschrijving relevante stukken zijn uitsluitend via TenderNed te verkrijgen, door rechtstreeks in TenderNed vragen te stellen tot uiterlijk het tijdstip zoals genoemd in paragraaf 2.2. De 'Nota van Inlichtingen selectiefase' zal beschikbaar komen via TenderNed.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.21.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Gegadigde en die, indien de Gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden.

De Geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Gegadigde om de betreffende Opdracht te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

3.2 Eigen Verklaring

De Aanbesteder maakt gebruik van de Eigen Verklaring "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Een model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd.

De ondertekende Eigen Verklaring vormt een onderdeel van de Aanmelding. Gegadigde dient de Eigen Verklaring ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding in te dienen. Dit moet blijken bij vergelijking tussen de naam van de persoon die de Eigen Verklaring ondertekend heeft en de naam op het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen conform hoofdstuk 4 na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de Aanbesteder overgelegd te worden, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de Aanmelding moeten worden ingediend. In geval de Gegadigde een Combinatie / Samenwerkingsverband is, wordt geëist dat elk van de Combinanten de betreffende verklaringen en bewijsmiddelen overlegt.

Gegadigde dient de Eigen Verklaring alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader, dit om afwijkingen te voorkomen¹.

3.3 Verplichte uitsluitingsgronden

1. Indien Aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het Samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016 dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden - als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 (m.u.v. 3.13.7 c) - van toepassing zijn.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in artikel 3.13.1 t/m 3.13.4 ARW 2016 dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden - als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 - van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

¹ <https://www.pianoo.nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 1.
4. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m i (m.u.v. c) van toepassing zijn van deelneming aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.
5. In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de Inschrijver, de Inschrijver de Aanbesteder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

3.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring onder: deel III C.

3.5 Geschiktheidseisen

3.5.1 Beroepsbevoegdheid

Om in aanmerking te komen voor het doen van een Inschrijving dient een Gegadigde of een Combinant aan de volgende eis te voldoen:

- a) De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.

De Aanbesteder zal aan de hand van het door de Gegadigde of Combinant in zijn Eigen Verklaring opgegeven KvK-nummer nagaan of de Gegadigde respectievelijk Combinant aan bovengenoemde eis voldoet.

3.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Technische en beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot de Geschiktheidseis ten aanzien van de technische bekwaamheid dient de Gegadigde het volgende te hebben uitgevoerd of te beschikken over:

- b) In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding een werk (naar tevredenheid van opdrachtgever) te hebben uitgevoerd en opgeleverd waarmee zijn ervaring wordt aangetoond met de hand en machinaal verwijderen van opslag (gericht op het behoud van natuurbeheertypen) door middel van rooien incl. wortelgestel zoals Amerikaanse vogelkers, vuilboom, lariks en kleine berk, met een minimale omvang van 10 ha, waarbij vrijkomend materiaal op rillen is gezet buiten het beheertype / habitatype.
- c) In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding een werk (naar tevredenheid van opdrachtgever) te hebben uitgevoerd en opgeleverd waarmee zijn ervaring wordt aangetoond met het verwijderen van opslag (gericht op het behoud van natuurbeheertypen) door middel van het zagen van Grove Den, lariks en dikstammige berken (groter dan 10 cm) onder de onderste takkenkrans m.b.v.

- bosmaaier of handzaag / motorzaag), met een minimale omvang van 10 ha, waarbij vrijkomend materiaal op rillen is gezet buiten het beheertype / habitatype.
- d) In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding een werk (naar tevredenheid van opdrachtgever) te hebben uitgevoerd en opgeleverd, waarmee zijn ervaring wordt aangetoond met het inventariseren van houtige opslag met een minimale omvang van 50ha.
 - e) In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding een werk (naar tevredenheid van opdrachtgever) te hebben uitgevoerd en opgeleverd waarmee zijn ervaring wordt aangetoond met het werken conform ecologische werkprotocollen in N2000 en zich flexibel kan aanpassen als gevolg van de situatie in het veld naar tevredenheid van opdrachtgever binnen de kaders tijd en geld.
 - f) In het bezit van een ERBO-certificaat.
 - g) In het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
 - h) In het bezit zijn van een geldig zorgsysteemcertificaat op basis van VCA** of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ter verduidelijking van de gestelde eisen met betrekking tot de kerncompetenties, zijn in onderstaande tabel de kerncompetenties (samengevat) benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht. Voor de expliciete uitleg zie hierboven onder sub b t/m f. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid voor de kerncompetenties aan door per gestelde eis een referentie te overleggen.

Competentie (SAMENGEVAT)	Conform paragraaf	Aantal refe- renties	Minimale waarde of gefactureerd bedrag	Bij verzoek daartoe (binnen 7 dagen) een getekende tevredenheids- verklaring opdrachtgever	Soorten	Periode voorafgaand aan Aanmelding
ervaring met het bestrijden van opslag d.m.v. rooien incl. wortels, gericht op behoud van natuurbeheertypen en waarbij vrijkomend materiaal op rillen is gezet.	§ 3.5.b	1	10HA	Ja	Prunus, berk, Amerikaanse vogelkers, vuilboom, lariks	5 jaren

Competentie (SAMENGEVAT)	Conform paragraaf	Aantal referenties	Minimale waarde of gefactureerd bedrag	Bij verzoek daartoe (binnen 7 dagen) een getekende tevredenheidsverklaring opdrachtgever	Soorten	Periode voorafgaand aan Aanmelding
ervaring met het bestrijden van opslag d.m.v. zagen onder de onderste takkenkrans, gericht op behoud van natuurbeheertypen en waarbij vrijkomend materiaal op rillen is gezet.	§ 3.5.c	1	10HA	Ja	Grove den, lariks en dikstammige berken.	5 jaren
Ervaring met het inventariseren van houtige opslag werken conform ecologisch werkprotocol in N2000	§ 3.5.d	1	50ha	Ja	n.v.t.	5 jaren
	§ 3.5.e	1	1 PROJECT	Ja	n.v.t.	5 jaren

3.5.3 Financiële en economische draagkracht

De aanbestedingswet laat alleen onder zwaarwegende motieven eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht toe. Voor dit project is er geen aanleiding om dergelijke eisen te stellen, er zijn geen zwaarwegende motieven. Aangezien het werk vooral bestaat uit arbeid, zijn maatregelen met het oog op continuïteit van de opdracht en/of draagkracht van de onderneming niet aan de orde.

3.5.4 Nadere bepalingen ten aanzien van de Minimumeisen

Ten aanzien van de hierboven genoemde Minimumeisen geldt het volgende:

- Referentieprojecten dienen te zijn opgeleverd op het moment van indiening van de Aanmeldingen.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in Combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de Gegadigde in de Combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de Combinatie.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door een en of meerdere (onder)onderaannemer(s), dan dient de Gegadigde zich voor de onderhavige Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze (onder)onderaannemer(s), conform het gestelde in paragraaf § 4.2 f.
- Indien een Gegadigde ten behoeve van het voldoen aan een Geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante

werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken.

- Eén referentie kan voor meerdere van de in paragraaf § 3.5 genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.

4 BEWIJSSTUKKEN

4.1 Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- a. Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.7 sub b van het ARW 2016: één of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is, waaruit blijkt dat de bij de Aanmelding ingediende documenten door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de rechtspersoon zijn ondertekend.
- b. Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek van de Aanbesteder kan om inzage in het originele document worden gevraagd. In verband met de overgangsregeling kan een Gegadigde of Inschrijver door middel van een eerder afgegeven VOG de betrouwbaarheid aantonen, mits op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving de VOG niet ouder is dan 1 jaar.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.justis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:

Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG
Postbus 16115
2500 BC Den Haag

- c. Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.4 en 3.13.7 sub j van het ARW 2016: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

4.1.1 Overige bepalingen betreffende bovenstaande bewijsstukken

- De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.
- De Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
- De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

4.2 Bewijsstukken betreffende Geschiktheidseisen

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) dienen bij de Aanmelding de volgende bewijsstukken bij te voegen:

- a. Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5.b t/m § 3.5.e: een opgave van, in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de dag van Aanmelding als Gegadigde, uitgevoerde Werken, waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de gestelde eisen.

Een opgave van een referentiewerk dient te zijn opgesteld overeenkomstig het bijgevoegde model 'Verklaring referentiewerk' (zie bijlage 2). Het staat Gegadigden vrij om, in plaats van de vereiste opgave conform model 'Verklaring referentiewerk', een opgave van een projectreferentie volgens een geëigend model in te dienen, mits ten minste de gevraagde informatie uit model 'Verklaring referentiewerk' daarin is opgenomen. Bij tegenstrijdigheden tussen de eigen opgaven en model 'Verklaring referentiewerk' is de laatste leidend.

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- b. Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5.f: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven certificaat.
- c. Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5.g: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven ISO-certificaat.
- d. Met betrekking tot de Geschiktheidseis genoemd in paragraaf § 3.5.h (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven VCA**-certificaat.
- e. Met betrekking tot de onder § 3.5.b t/m § 3.5.e genoemde referenties een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever betreffende de goede uitvoering en tijdige oplevering van het werk ("tevredenheidsverklaring").
- f. In het geval een Gegadigde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een Genomineerde Onderaannemer dient deze vermeld te zijn in de Eigen Verklaring en kan op een later tijdstip gevraagd worden naar bewijs van de samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer op het moment van Aanmelding.

4.2.1 Overige bepalingen betreffende bovenstaande bewijsstukken

1. Eén referentiewerk kan voor meerdere van de in paragraaf § 3.5 opgenomen eisen worden gebruikt.
2. Referenten kunnen worden benaderd. De Gegadigde geeft, middels zijn Aanmelding, hier automatisch toestemming voor.
3. In geval van Combinatie dienen de in paragraaf § 4.1.a, § 4.1.b en § 4.1.c genoemde bewijsstukken door ieder van de Combinanten ingediend te worden.
4. Ten aanzien van de bewijsstukken als bedoeld in paragraaf § 4.2.a geldt dat de Combinanten de gevraagde referentiewerken dienen bij te voegen.
5. Alle Combinanten dienen het in paragraaf § 4.2.b en c bedoelde kwaliteitssysteemcertificaten, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
6. Alleen de voor de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijke Combinanten dienen het in paragraaf § 4.2.c bedoelde VCA**-certificaat, betrekking hebbende op de door de Combinant uit te voeren werkzaamheden, bij te voegen.
7. De hierboven in paragraaf § 4.1 en § 4.2 genoemde voorwaarden aan de bewijsstukken zijn onverkort van toepassing.

4.3 Overzicht bewijsstukken

Voor een overzicht van welke bewijsstukken bij de Aanmelding dienen te worden ingeleverd, wordt verwezen naar paragraaf § 5.1. Hier wordt tevens vermeld welke documenten op verzoek van Aanbesteder dienen te kunnen worden overgelegd.

5 AANMELDING ALS GEGADIGDE

5.1 Aanmeldingsdocumenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke documenten pas na opvragen door Aanbesteder te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie / Samenwerkingsverband en/of onderaanneming.

In onderstaande tabel is aangegeven welke bewijsstukken bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke bewijsstukken pas na opvragen door Aanbesteder te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de bewijsstukken dient te worden omgegaan indien wordt Aangemeld als Combinatie / Samenwerkingsverband en/of onderaanneming.

Indien Gegadigde leunt op een onderaannemer om te voldoen aan de technische bekwaamheid/ geschiktheid van een onderaannemer(s) dienen bij elk van de betrokkene een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving in te dienen.

In te dienen bij Aanmelding

<i>Omschrijving</i>	<i>Conform</i>	<i>Bij Combinatie / Samenwerkingsverband en/of onderaanneming</i>
Eigen Verklaring	§ 3.2	Door alle Combinanten / onderaannemers
Referentie: ervaring met het bestrijden van opslag d.m.v. rooien	§ 3.5	Gezamenlijk (Gegadigde zelf of één der Combinanten)
Referentie: ervaring met het bestrijden van opslag d.m.v. zagen onder de onderste takkenkrans	§ 3.5	Gezamenlijk (Gegadigde zelf of één der Combinanten)
Referentie: ervaring met het inventariseren van houtige opslag	§ 3.5	Gezamenlijk (Gegadigde zelf of één der Combinanten)
Referentie: werken conform ecologisch werkprotocol in N2000	§ 3.5	Gezamenlijk (Gegadigde zelf of één der Combinanten)

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbesteder binnen 7 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Aanmelding. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Aanmelding bij te voegen.

Na opvragen door Aanbesteder

<i>Omschrijving</i>	<i>Conform</i>	<i>Bij Combinatie / Samenwerkingsverband</i>
Uittreksel handelsregister	§ 4.1.a	Door alle Combinanten
Gedragsverklaring Aanbesteden	§ 4.1.b	Door alle Combinanten
Verklaring belasting en sociale premies	§ 4.1.c	Door alle Combinanten
Getekende tevredenheidsverklaring behorende bij referenties	§ 4.2.a	Gezamenlijk
Kwaliteitssysteemcertificaat, ISO 9001	§ 4.2.b	Gezamenlijk
VCA**-certificaat	§ 4.2.c	Door alle Combinanten

Na opvragen door Aanbesteder

Bewijs van samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer	§ 4.2.f	Indien van toepassing
--	---------	-----------------------

5.2 Wijze van indienen

1. Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding. Te verkrijgen documenten en Aanmelding verlopen enkel via het online aanbestedingsplatform TenderNed.
2. De sluitingsdatum van het indienen van de Aanmelding is 10-11-2022, 12:00 uur. Aanmeldingen die na deze sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
3. Alleen digitale Aanmeldingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende documenten en verklaringen) via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbesteder in behandeling genomen.
4. Voor een overzicht van de in te dienen documenten bij de Aanmelding, en de documenten die overgelegd dienen te kunnen worden na verzoek van Aanbesteder, wordt verwezen naar § 5.1.
5. Bij de Aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan de door de Aanbesteder gevraagde documenten conform § 5.1.

5.3 Aanmeldingsvereisten

1. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gegadigde.
3. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaringen te voegen:
 - a. Een "Uniform Europees Aanbestedingsdocument";
 - b. Aanvullende Eigen Verklaringen in geval van Samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf § 5.3.2 en § 5.3.3 van deze Selectieleidraad. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016. Indien Aanmelding geschiedt door een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen Verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

5.3.1 Aanmelding in het geval van Combinatievorming

De Gegadigde kan zich door middel van een Samenwerkingsverband (Combinatie) aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden. In dit geval dient elke Combinant separaat een 'Eigen Verklaring' conform bijlage 1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf § 5.1 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

5.3.2 Aanmelding met een beroep op onderaanneming

De Gegadigde kan zich - om aan de in hoofdstuk 3 omschreven Minimumeisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de Aanmelding in deel II C van de Eigen Verklaring te worden aangegeven. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij

noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen. De Genomineerde Onderaannemer dient separaat een 'Eigen Verklaring' conform bijlage 1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf § 5.1 vereiste bewijsstukken bij de Inschrijving te voegen.

5.3.3 Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie / Samenwerkingsverband als bij Aanmelding. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Minimumeisen.

5.3.4 Eenmalig aanmelden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden; zelfstandig, dan wel in als combinant in een Combinatie / Samenwerkingsverband, dan wel als onderaannemer.

5.3.5 Voorkennis en belangenverstremgeling

Met betrekking tot voorkennis en belangenverstremgeling hanteert de Aanbesteder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding", vastgesteld DT-RWS op 14 september 2007. De Nota is te raadplegen via: <http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang.aspx>

1. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstremgeling.
5. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4.
6. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
7. Indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de Gegadigde zich in deze aanbeste-

dingsprocedure heeft beroepen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

8. De Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in de leden 1 t/m 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

5.3.6 BIBOB

Indien Aanbesteder aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 3.13.1 en 3.13.4 ARW 2016 dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden - als bedoeld in artikel 3.13.6 en 3.13.7 ARW 2016 - van toepassing zijn, maar er bij Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). Ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

5.3.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven die daaronder is/zijn genoemd:

- Nota van Inlichtingen.
- Publicatie op Tendered.
- Selectieleidraad.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de Aanmeldingen worden beoordeeld.

6.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen is een beoordelingsteam samengesteld (2 medewerkers Natuurmonumenten, 1 medewerker RPS). De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door RPS advies- en ingenieursbureau bv.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

Stap 2. Toets aan Geschiktheidseisen

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen, zoals beschreven zijn in paragraaf § 3.5. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

Stap 3. Loting

De betreffende Gegadigden worden tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door welke notaris de loting zal worden gehouden. Op basis van de loting wordt een rangorde bepaald zoals uit de loting naar voren is gekomen. Dit geldt ook voor de partijen die 6e of hoger zijn geëindigde. Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal zal worden gepubliceerd op TenderNed waarmee Gegadigden op de hoogte worden gebracht van de uitkomst van de loting. Het is niet mogelijk voor Gegadigden om bij de loting aanwezig te zijn.

Indien wij minder dan 5 geldige en niet uitgesloten deelnameverzoeken ontvangen worden alle betreffende Gegadigden uitgenodigd tot Inschrijving.

Stap 4. Verificatie

Alvorens tot bekendmaking van de voorgenomen selectiebeslissing wordt overgegaan kan de Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

Stap 5. Selectiebeslissing

De uitslag van de loting en de bekendmaking van de Gegadigden die zullen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase (selectiebeslissing) zullen vervolgens kenbaar worden gemaakt aan alle Gegadigden. Aanbesteder streeft ernaar om de Gegadigden op de in paragraaf § 2.2 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

6.3 Uitnodiging tot Inschrijving en vervolgprocedure

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase.

De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase.

7 AANVULLENDE BEPALINGEN

7.1 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

7.2 Rangorderegeling

Ten behoeve van de Aanmelding als Gegadigde worden de in de Selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in de PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De Gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij Aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hieronder vermelde waarschuwingsplicht van Gegadigden.

7.3 Waarschuwingsplicht

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Natuurmonumenten verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan Natuurmonumenten moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de, tijdens de selectiefase, verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de Aanmelding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de, tijdens de selectiefase verstrekte, aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Natuurmonumenten is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

7.4 Geschillenregeling

Indien u over deze aanbesteding een klacht heeft, kunt u een email sturen naar inkoop@natuurmonumenten.nl.

Uw klacht dient betrekking te hebben op:

- Een bepaald handelen of nalaten van Natuurmonumenten tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.
- Een bepaald optreden van Natuurmonumenten dat inbreuk maakt op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van Natuurmonumenten.

Indien uw vraag en/of verzoek gericht is op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure, alsmede het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten, wordt u verzocht deze eerst tijdig bij Natuurmonumenten in te brengen via de berichten-module van TenderNed, zodat deze in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunnen worden beantwoord.

Wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunt u bij Natuurmonumenten een klacht indienen. Dat geldt eveneens als een reactie op uw vraag/verzoek uitblijft.

Beslechting van eventuele geschillen vindt plaats bij de civiele rechter te Amersfoort.

7.5 Inschrijvingsvergoeding

Voor deze inschrijving is geen inschrijvingsvergoeding (of vergoeding van kosten anderszins) beschikbaar.

Bijlage

Bijlage

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage

2. Verklaring referentiewerk